

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO DI SASSO MARCONI

I sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  genitore  tutore  affidatario  
(cognome e nome)

## CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn\_

--

(cognome e nome in STAMPATELLO)

alla **Scuola dell'infanzia di San Lorenzo** - Sasso Marconi, per l'anno scolastico 2019/2020:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali  
 orario prolungato delle attività educative fino a 45 ore settimanali  
 chiede di avvalersi dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara che:

L'alunn\_

(cognome e nome)

(codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- è cittadin\_  italian\_  stranier\_ (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
- possiede la doppia cittadinanza  sì  no è residente in Italia dall'anno \_\_\_\_\_  
- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
- è domiciliat\_ a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
- indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
-  non ha frequentato  ha frequentato l'asilo nido \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
- proviene dalla scuola dell'infanzia \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_  
- è stat\_ sottopost\_ alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no e vaccinazioni facoltative \_\_\_\_\_

La propria famiglia convivente, oltre all'alunn\_, è composta da:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

Data \_\_\_\_\_ (1° genitore)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/00)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda a scuola

(2° genitore)

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/00)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda a scuola

**L'iscrizione comporta l'accettazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo**

\* Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI  
O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

Alunn \_\_\_\_\_

scuola dell'infanzia       scuola primaria       scuola secondaria di primo grado

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

*(La scelta si effettua contrassegnando la voce che interessa)*

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>
Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>

Sasso Marconi, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del genitore o di chi esercita la potestà*

Sasso Marconi, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del genitore o di chi esercita la potestà*

*Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54)*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**- SCUOLE STATALI -**

(Art. 13 - D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Il Trattamento delle informazioni fornite in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Titolari del trattamento**

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Ai titolari ci si può rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

**Responsabili del Trattamento**

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almamiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale del sistema informativo del Ministero.

**Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati**

I dati forniti, ivi compresi quelli sensibili, relativi agli alunni e alle loro famiglie, raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione, sono trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Il trattamento dei dati personali avviene in conformità con quanto previsto dall'articolo 11 del D.Lgs. 196/2003, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima scuola per mancanza di disponibilità di posti, i dati sono trasferiti alla seconda scuola/Centro di Formazione Professionale (di seguito "C.F.P.") ed eventualmente da questa alla terza scuola/C.F.P.

I dati, in caso di smistamento della domanda di iscrizione, sono conservati esclusivamente dalla scuola/C.F.P. presso cui l'alunno risulta iscritto.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola/C.F.P. che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

**Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 al fine di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei loro dati personali e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica.

Ai sensi della medesima disposizione l'interessato può inoltre chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Resta naturalmente inteso che, in caso di richiesta di cancellazione dei dati necessari all'erogazione del servizio, l'interessato non potrà più usufruirne

Le richieste, come sopra precisato, devono essere inviate al Titolare del trattamento.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti non sono in alcun modo diffusi e possono essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate, ai Responsabili del trattamento.

### Luogo del trattamento

Il trattamento dei dati connesso alla fruizione del Servizio ha luogo presso le predette sedi dei Titolari, nonché presso le sedi dei citati Responsabili ed è curato solo da personale tecnico incaricato del trattamento stesso.

\*\*\*

### Normativa di riferimento

- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 76, recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53".
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e, in particolare, articolo 1, comma 622, concernente le modalità di assolvimento dell'obbligo di istruzione decennale.
  - Articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54.
- D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, recante disciplina e funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.
- Circolare ministeriale recante "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2018/2019", prot. n. 14659 del 13 novembre 2017.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in particolare in caso di pratiche di assicurazione (decreto legislativo 30.6.2003, n° 196 e regolamento ministeriale del 7/12/2006, n° 305)

Data, \_\_\_\_\_

Presa Visione

\_\_\_\_\_ firma (\*)

**(\*) Nel caso in cui la domanda sia formulata da un solo genitore, dichiaro che ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'altro genitore è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente domanda**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA

(in base all'art.3 D.P.R. 235/2007)

ALUNNI \_\_\_\_\_

*La Scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la Scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.*

Per garantire percorsi di apprendimento che soddisfino il diritto allo studio la Scuola si impegna a:

- Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Favorire momenti di ascolto e di dialogo;
- Usare un linguaggio e un comportamento consono ad un ambiente educativo e rispettare gli orari;
- Favorire l'accettazione dell'"altro" e la solidarietà valorizzando l'identità di ciascuno e la pluralità delle idee;
- Promuovere le motivazioni ad apprendere;
- Far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità;
- Rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- Rendere pubbliche le attività programmate;
- Dare informazioni per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie;
- Garantire momenti di incontro con le famiglie per scambi informativi sull'andamento educativo e didattico dell'alunno;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza;
- Realizzare un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella Scuola.

Per assolvere ai propri compiti gli **ALUNNI** si impegnano a:

- Collaborare alla realizzazione di un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- Accettare e rispettare, aiutare gli altri comprendendo le ragioni del loro comportamento;
- Rispettare persone, ambienti e attrezzature;
- Comportarsi correttamente nelle diverse situazioni;
- Attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia propria e degli altri.

Per una proficua collaborazione Scuola – famiglia i **GENITORI/AFFIDATARI** si impegnano a:

- Collaborare con la Scuola nel processo educativo;
- Conoscere, condividere e rispettare le scelte educative e didattiche e le regole della Scuola;
- Assumere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti e il personale ATA;
- Rispettare persone, ambienti e attrezzature scolastiche;
- Usare un linguaggio e un comportamento consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei bambini e del personale ATA;
- Promuovere nei loro figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione, di solidarietà nei confronti dell'"altro";
- Assicurare il rispetto dell'orario di entrata e di uscita e la regolarità della frequenza scolastica;
- Controllare costantemente gli avvisi esposti;
- Partecipare agli incontri Scuola – famiglia;
- Partecipare alle elezioni e alle riunioni degli organi collegiali per rappresentare i bisogni e le esigenze delle famiglie.

Data \_\_\_\_\_

Per i **DOCENTI**

Per i **GENITORI/AFFIDATARI**

Per il personale **ATA**



## Dichiarazione obblighi vaccinali

Con riferimento alla C.M. del 16/08/2017, sull'obbligatorietà vaccinale, si allega alla presente domanda la documentazione comprovante (barrare cosa si allega):

- l'avvenuta vaccinazione;
- l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);
- l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche);
- la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 (il modello può essere scaricato dal sito della scuola). La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni dovrà in ogni caso essere presentata entro il 10 luglio.

La mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determinerà la decadenza dall'iscrizione delle scuole dell'infanzia (art. 3-bis, co. 5 della C.M. 1622 del 16/08/2017).